

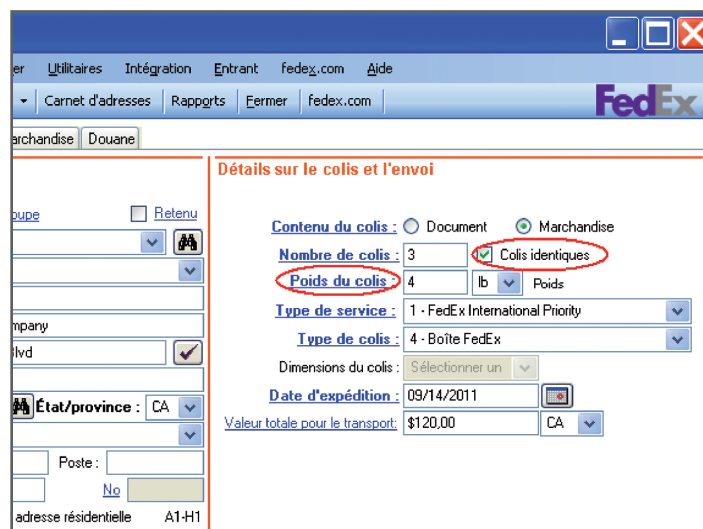
# Comment traiter un envoi multi-pièces dans le Logiciel FedEx Ship Manager<sup>MC</sup>.

Pour traiter un envoi FedEx Express<sup>MD</sup> ou FedEx Ground<sup>MD</sup> qui contient plusieurs colis, suivez les instructions ci-dessous dans le Logiciel FedEx Ship Manager<sup>MC</sup>, puis utilisez l'option **Envoi multi-pièces** pour obtenir une estimation de tarif.

1. Remplissez la page **Détails sur l'envoi**.

Dans la zone Poids :

- Si votre envoi contient plus d'un colis et que tous les colis sont identiques, cochez la case **Colis identiques** et entrez le poids individuel **par colis** (Figure A).



The screenshot shows the 'Détails sur le colis et l'envoi' section of the FedEx Ship Manager software. The 'Contenu du colis' is set to 'Marchandise'. The 'Nombre de colis' is 3, and the 'Poids du colis' is 4 lb. The 'Colis identiques' checkbox is checked. The 'Type de service' is '1 - FedEx International Priority' and the 'Type de colis' is '4 - Boîte FedEx'. The 'Date d'expédition' is 09/14/2011 and the 'Valeur totale pour le transport' is \$120,00.

Figure A

- Si votre envoi contient plus d'un colis et que ces colis **ne sont pas** tous identiques, entrez le poids **total** de tous les colis. Veuillez noter que vous devez entrer un nombre supérieur à un dans la zone **Nombre de colis** avant que l'option **Envoi multi-pièces** soit disponible.

2. Si certains services spéciaux sont requis, veuillez remplir les zones appropriées de l'onglet **Options**.

3. Si vous traitez un envoi à destination intérieure, passez à l'étape 5.

- Si vous traitez un envoi à destination internationale, veuillez remplir les zones appropriées des onglets **Marchandise** et **Douane**.
- Si vous sélectionnez l'option **Colis identiques**, l'option Estimation de tarif paraîtra en bas de l'écran. Pour expédier votre envoi, cliquez sur le bouton **Expédier** en bas de l'écran. Sinon, poursuivez à l'étape 6.
- Cliquez sur le bouton **Envoi multipièces** dans le coin inférieur droit de l'écran (Figure B).

The screenshot shows the 'Contenu du colis' section with the following details:

- Contenu du colis :  Document  Marchandise
- Nombre de colis : 3  Colis identiques
- Poids : 4 lb
- Type de service : 1 - FedEx International Priority
- Type de colis : 4 - Boîte FedEx
- Dimensions du colis : Sélectionner un
- Date d'expédition : 09/14/2011
- Valeur totale pour le transport : \$120.00 CA

The 'Détails sur la facturation' section includes:

- Facturer le transport : 1 - Expéditeur
- Facturer : 1 - Expéditeur
- Notes du service :
- Référence du client :

At the bottom, the 'Envoi multipièces' button is circled in red.

Figure B

- La fenêtre **Renseignements sur l'envoi multipièces** s'affiche (Figure C). Cochez **Imprimer les étiquettes après avoir terminé l'envoi** et sélectionnez **Information sur chaque colis** (si cette sélection n'est pas déjà faite).

The screenshot shows the 'Renseignements sur l'envoi multipièce' window with the following details:

- Imprimer les étiquettes après avoir terminé l'envoi
- Information sur chaque colis
- Nombre de colis : 1
- Poids total de l'envoi : 4,00 lb
- Information sur le colis : 2 sur 3
- Poids du colis : 4 lb
- Valeur pour le transport : \$ CAD
- Colis identiques
- Récapitulatif des colis (total des colis : 1)

Colis	Poids	Valeur pour le transport
1	4	35

Figure C

- Entrez le **Poids du colis**, les **Dimensions du colis** (le cas échéant), et la **Valeur pour le transport** (le cas échéant) du premier colis de l'envoi.
- Si vous avez plusieurs colis identiques dans votre premier colis, cochez la case **Colis identiques** et entrez le nombre de colis identiques que vous avez dans la zone **N. de colis** qui apparaît. Si ces colis n'ont pas le même poids et les mêmes dimensions, passez à l'étape 10.
- Cliquez sur le bouton **Ajouter**.
- Répétez les étapes 8 à 10 pour chacun des colis de l'envoi.
- L'estimation de tarif de votre envoi sera affichée sous l'en-tête **Récapitulatif de l'envoi**, dans le coin supérieur droit de la fenêtre **Renseignements sur l'envoi multipièces**.
- Si vous désirez examiner ou modifier l'information contenue sous les onglets d'expédition avant de terminer le traitement de votre envoi, cliquez sur le bouton **Enr. et quitter** et effectuez les changements désirés. Pour retourner dans la fenêtre **Renseignements sur l'envoi multipièces**, cliquez sur le bouton **Envoi multipièces** en bas de l'écran.
- Pour expédier votre envoi multipièces, cliquez sur le bouton **Expédier** dans le coin inférieur droit de la fenêtre **Renseignements sur l'envoi multipièces**.

Pour obtenir un complément d'information sur les envois multipièces, consultez les sections sur ces envois dans le Guide de l'utilisateur de FedEx Ship Manager, ou communiquez avec le Centre de soutien technique de FedEx Ship Manager<sup>MC</sup> au **1.877.339.2774**.