

Cómo rellenar el albarán online

Crear un envío

- 1 Introducir información del envío
- 2 Imprimir etiqueta(s)

* Denota campo obligatorio.

1. De 1 [Ayuda](#) [Ocultar](#)

Remitentes guardados:

* País / Emplazamiento: 2

Compañía:

* Nombre de Contacto:

* Dirección 1:

Dirección 2:

* Código postal: [Información del código postal](#)

* Ciudad:

* N° de teléfono: ext.

Guardar como mi dirección predeterminada

Guardar nuevo remitente en la agenda de direcciones

2. Para 3 [Ayuda](#) [Ocultar](#)

* País / Emplazamiento:

Compañía:

* Nombre de Contacto:

* Dirección 1:

Dirección 2:

* Código:

* Ciudad:

* Estado:

* N° de teléfono: ext.

Identificación fiscal del destinatario:

Ejecutar una verificación detallada de la dirección

Guardar nuevo destinatario en la agenda de direcciones

3. Detalles del paquete y envío 4 [Ayuda](#) [Ocultar](#)

* Fecha de envío: 5

* N° de paquetes:

* Peso:

Valor declarado: 5

[Convertor de divisas](#)

* Tipo de servicio: 6

* Tipo de paquete:

* Contenido del paquete: Documentos Productos / Mercancías

* Finalidad del envío:

* Valor total de aduana: 7

[Convertor de divisas](#)

Crear un envío de devolución

4. Detalles de facturación [Ayuda](#) [Ocultar](#)

* Facturar transporte a: 8

* Facturar aranceles / impuestos / tasas a Su referencia: 9

[Más campos de referencia](#) [Añadir una cuenta](#)

Servicios Especiales (opcional) [Ayuda](#) [Editar](#)

Acaba de seleccionar Se requiere firma indirecta para su envío.

5. Recogida/Entrega [Ayuda](#) [Ocultar](#)

Programar una recogida

Dejar un paquete en una instalación de FedEx 10

Utilizar una recogida ya programada/Programar una recogida más tarde

Dirección de recogida: [Editar](#)

Información sobre el paquete: [Ocultar](#)

Tipo de recogida: **FedEx Express**

* N° total de paquetes:

* Peso total:

* Fecha de recogida: 11

* Hora listo:

* Hora límite disponible:

Ubicación de los paquetes o instrucciones especiales:

Notificaciones mediante correo electrónico (opcional) [Ayuda](#) [Ocultar](#)

Correo electrónico del remitente: 12

Clase de notificación:

Enviar

Remitido

Recogida

Excepción

Entrega

Correo electrónico del destinatario:

Enviar

Remitido

Recogida

Excepción

Entrega

Añadir destinatarios adicionales

Selección formato: HTML Texto Inalámbrico

Añadir un mensaje personal

Tarifas y tiempos de tránsito (opcional) [Ayuda](#) [Ocultar](#)

Las cantidades se muestran en EUR

Selección Servicio y tiempo de tránsito	Su tarifa
Introduzca más información para obtener tarifas y tiempos de tránsito.	<input type="text" value="13"/>

6. Completar su Envío [Ayuda](#)

Crear un Perfil de Envío para almacenar destinatarios, paquete y otros detalles de este envío para su uso en el futuro.

[Guardar para más tarde](#) [Enviar](#) 14

- 1 Introduzca los datos del remitente.
- 2 **Agenda de direcciones:** Seleccione esta opción para guardar sus datos y los del destinatario.
- 3 Introduzca los datos del destinatario incluyendo el código postal y el número de teléfono.
- 4 Seleccione el tipo de servicio, embalaje y número de paquetes.
- 5 **Valor declarado para el transporte:** opcional y sujeto a cargos adicionales. **¡Consulte el precio final de la factura!**
- 6 **¡Preste atención al tipo de servicio vinculado a su cuenta (Priority, Economy)!**
- 7 **Valor total de aduanas:** Es el valor total de la factura comercial/Pro-Forma.
- 8 **Especifique quién pagará los costes de envío y los impuestos, tasas y aranceles.**
- 9 Es posible incluir una referencia personalizada que aparezca en el albarán y también en la factura, pero solo los 24 primeros dígitos.
- 10 Escoja la opción de recogida/entrega deseada.
- 11 Escoja el día y la hora que más se adapten a sus necesidades.
- 12 Aviso mediante email del estado de su envío.
- 13 **Cálculo personalizado** dependiendo de las tarifas de su cuenta. Se incluyen todos los descuentos y cargos adicionales pertinentes.
- 14 Haga click en "enviar" para introducir la próxima información requerida.



Crear un envío

- 1 Introducir información del envío 2 Introducir información sobre el producto / mercancía 3 Imprimir etiqueta(s) y documentos

* Denota campo obligatorio.

<< Preferencias | Limpiar todos los campos

7. Información sobre la mercancía

[Ayuda](#) [Ocultar](#)

Compruebe si hay mercancías prohibidas en Francia

Resumen de las mercancías [Administrar/importar perfiles](#)

Mercancía	Valor en aduana (EUR)	Cant.	Peso (kg)
<input type="checkbox"/> Mercancía 1			
<input checked="" type="checkbox"/> Seleccionar o crear			
<input checked="" type="checkbox"/> Añadir nueva mercancía			

Mercancía 1

* Descripción de la mercancía

* Unidad de medida

* Cantidad

* Peso de la mercancía Como total kg

Valor en aduana Como total EUR

[\\$](#) [Convertor de divisas](#)

* País de fabricación

Código armonizado [Obtener código](#)

Información adicional sobre los productos (opcional)

Guardar / actualizar el perfil de la mercancía

[3 Añadir esta mercancía](#)

Detalles del envío totales

Peso del envío kg

Valor total de transporte Euro

8. Documentación necesaria en aduanas

[Ayuda](#) [Ocultar](#)

Para este envío podría ser necesaria documentación de aduanas. Usted puede imprimir la documentación generada por FedEx para despacho de aduanas.

Alerta:
Se requiere una Factura Comercial o Pro Forma para este envío. Puede imprimir la FC generada por FedEx para despacho de aduanas.

Alerta:
Parte de la documentación podría estar disponible sólo en inglés.

Factura comercial Factura Pro-Forma

Documentos comerciales adicionales generados por FedEx

Personalizar documentos de aduana generados por FedEx

Utilizar membrete de la compañía presente en el archivo [Editar](#)

Utilizar firma de la compañía presente en el archivo [Editar](#)

9. Recogida/Entrega

[Ayuda](#) [Ocultar](#)

Programar una recogida

Dejar un paquete en una instalación de FedEx

Utilizar una recogida ya programada/Programar una recogida más tarde

Dirección de recogida [Editar](#)

Información sobre el paquete [Editar](#)

FedEx Express, 20/03/2014, 3:00 p.m. - 4:00 p.m., 1 paquetes

Tarifas y tiempos de tránsito (opcional)

[Ayuda](#) [Ocultar](#)

Servicio y tiempo de tránsito	Su tarifa
Haga clic en Calcular para obtener tarifas y tiempos de tránsito. Introduzca información sobre la mercancía para obtener un cálculo de los impuestos y aranceles.	Calcular

10. Completar su Envío

[Ayuda](#)

Alerta:
Antes de seguir, le rogamos revise la(s) alerta(s) suministrada(s) en esta página.

[Guardar para más tarde](#) [Enviar](#)

1 ¡REALICE EN INGLÉS UNA DESCRIPCIÓN EXHAUSTIVA DE CADA PAQUETE!

Repita este paso para todos los paquetes de su envío.

La descripción deberá responder a las siguientes preguntas:

- ¿Qué es?
- ¿De qué está hecho?
- ¿Cómo se utilizará?

2 Introduzca esta información para saber más acerca de la **documentación necesaria en aduanas** y tener una estimación de los **impuestos**.

3 Haga clic en "añadir esta mercancía" para guardar la información introducida. Los datos estarán disponibles en el "Resumen de la mercancía".

4 Seleccione "factura comercial" o "factura Pro-Forma" solo si desea incluirlos e imprimirlos junto al albarán.

5 Estimar **las tarifas de envío, los tiempos de tránsito y los impuestos** y las tasas según los datos introducidos.

6 Haga clic en "enviar". Imprima el albarán y cualquier otro documento que necesite su envío.