



# Vos expéditions import sur [fedex.com](https://www.fedex.com)





## Vos expéditions import sur fedex.com

Avec FedEx, la gestion de vos expéditions à l'import est désormais aussi simple que celle de vos expéditions à l'export. Grâce à la solution en ligne **FedEx Ship Manager<sup>®</sup>** sur [fedex.com](https://fedex.com), vous organisez simplement et rapidement vos importations.

**FedEx Ship Manager<sup>®</sup>** sur [fedex.com](https://fedex.com) vous permet de préparer le bordereau d'expédition internationale et la facture commerciale pour vos expéditions import. Vous pouvez le faire confortablement de votre bureau mais aussi à partir de n'importe quel ordinateur doté d'une connexion internet... et ce, sur l'interface familière de votre compte sur [fedex.com](https://fedex.com).

Vous trouverez par ailleurs sur [fedex.com](https://fedex.com), quatre applications pour vous assister dans la gestion de vos importations :

- **Calculer Tarifs et Délais de livraison** (pour obtenir un devis et des délais de livraison relatifs à vos importations)
- **FedEx<sup>®</sup> Global Trade Manager** (pour connaître les documents douaniers nécessaires à l'import et obtenir une estimation des droits et taxes)
- **Réserver un enlèvement** (pour planifier un enlèvement de l'expédition dans le pays de départ)
- **FedEx InSight<sup>®</sup>** (pour suivre vos envois sans avoir à saisir de numéro de bordereau)

Sachez que toutes ces applications sont **indépendantes** les unes des autres, au cas où vous ne voudriez gérer qu'une étape spécifique du processus d'expédition.

**Un seul numéro de compte** suffit pour accéder aux applications, en effet votre numéro de compte FedEx habituel est valable pour tous vos envois export et import quel que soit le pays de départ. Toutes les données de vos flux logistiques sont visibles en ligne en temps réel (devis, documentation, expédition, enlèvement, suivi).

Pour réaliser des opérations import à l'international, nous vous conseillons de vous connecter à la version anglaise de votre page d'accueil [fedex.com](https://fedex.com) en sélectionnant 'English' en haut de la page. Tous les documents à imprimer pour votre envoi seront ainsi disponibles en anglais.

Ce guide vous explique clairement étape par étape comment utiliser les applications FedEx pour gérer rapidement et facilement vos importations, où que vous soyez et quel que soit le pays de départ de l'expédition.

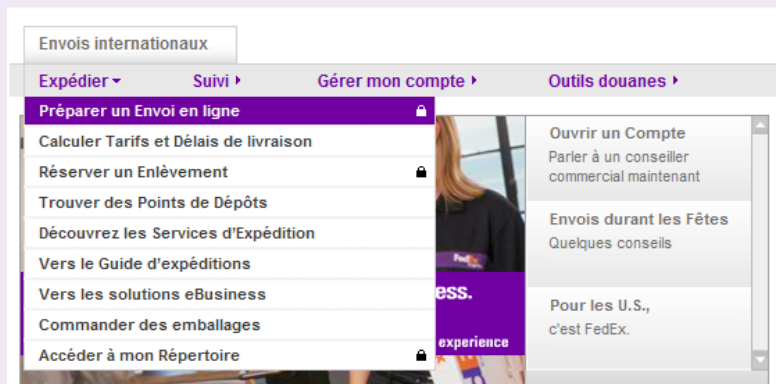
Si vous n'avez pas de numéro de compte FedEx, rendez-vous sur le site [fedex.com](https://fedex.com) et suivez les étapes de la rubrique 'Ouvrir un compte FedEx', ou contactez le Service Clientèle FedEx.



## Expédier

FedEx Ship Manager® est notre application d'expédition disponible sur [fedex.com](http://fedex.com), grâce à laquelle vous pouvez gérer entièrement en ligne vos importations. Pour effectuer une expédition import, commencez par vous connecter à FedEx Ship Manager® sur [fedex.com](http://fedex.com).

- 1 Rendez-vous sur la page d'accueil [fedex.com](http://fedex.com) de votre pays et cliquez sur l'onglet 'Expédier', en haut de la page, ou sélectionnez 'Préparer un envoi en ligne' sous l'onglet 'Expédier' pour accéder à la page de connexion.



- 2 Entrez votre ID utilisateur et votre mot de passe dans les champs appropriés puis cliquez sur **Connexion**.



*Si vous n'avez ni identifiant ni mot de passe, vous pouvez les obtenir en complétant le formulaire d'enregistrement en ligne sur [fedex.com](http://fedex.com).*

- 3 La première étape de préparation d'une expédition à l'import consiste à renseigner les coordonnées de l'expéditeur. Vous pouvez changer manuellement les coordonnées de l'expéditeur ou sélectionner **Expéditeurs enregistrés** dans la liste déroulante.

**Merci de vous assurer que l'expéditeur est informé et accepte que vous prépariez le bordereau d'expédition pour lui.**

*Mémorisez les coordonnées d'un nouvel expéditeur dans votre carnet d'adresses. Cochez la case appropriée si vous souhaitez enregistrer les informations que vous venez de saisir dans votre carnet d'adresses. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 2 000 adresses différentes et toutes pourront être réutilisées pour des envois futurs.*



- 4 L'étape suivante consiste à saisir les coordonnées du destinataire de votre expédition. Vous pouvez les saisir ou sélectionner un destinataire dans votre carnet d'adresses **FedEx Ship Manager®**, auquel cas les coordonnées s'inscriront automatiquement dans les champs appropriés. Si vous êtes le destinataire de l'expédition, saisissez vos coordonnées ou sélectionnez votre nom dans le carnet d'adresses.

*Mémo-risez les coordonnées d'un nouveau destinataire dans votre carnet d'adresses.*

*Cochez la case appropriée si vous souhaitez enregistrer les informations que vous venez de saisir dans votre carnet d'adresses. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 2 000 adresses différentes et toutes pourront être réutilisées pour des envois futurs.*

- 5 Après avoir complété les coordonnées du destinataire, **FedEx Ship Manager®** vous invite à préciser certaines informations relatives à votre expédition. Dans la section **Renseignements sur le colis et l'envoi**, spécifiez les détails de votre expédition : type de service, emballage, nombre de colis, poids et dimensions, valeur ainsi que la date d'expédition.

*Précisez si vous expédiez des **Documents** ou des **Marchandises**.*

*Ne choisissez l'option **Documents** que si vous expédiez des documents ou des marchandises non assujettis aux droits de douane.*

*Choisissez l'option **Marchandises** si votre expédition contient des produits à valeur commerciale.*

*Un calendrier dynamique vous permet de sélectionner rapidement et facilement la date d'envoi.*

Votre bordereau d'expédition est valide pendant 8 jours après sa création : inutile de recommencer si votre colis n'est pas prêt à partir le jour même. Dans le cas d'un envoi à planifier, vous pouvez également préparer le bordereau d'expédition une semaine à l'avance.



- 6 Sélectionnez les parties responsables des frais de transport et des droits & taxes dans la section **Détails de la facturation**. Vous pouvez indiquer une information texte dans le champ **Votre référence** qui figurera sur vos factures et également sur le bordereau d'expédition généré par FedEx Ship Manager® sur fedex.com.

*Votre numéro de compte apparaît par défaut dans la section **Facturer le transport** à. Si vous êtes également le payeur des droits & taxes, conservez **Destinataire** sans entrer une nouvelle fois votre numéro de compte sous la section **Numéro de compte**. Veillez à bien laisser ce champ vide.*

- 7 Pour planifier un enlèvement, ne pas utiliser la section **Ramassage/Dépôt** à cette étape. Plus d'informations sur l'organisation d'un enlèvement pour vos expéditions à l'import sont expliquées dans le chapitre **Expédier** de ce guide.
- 8 Si votre expédition ne contient que des documents, cliquez sur **Expédier** pour continuer.

- 9 En cas d'envoi de marchandises et non de documents, cliquez sur **Poursuivre** pour passer au traitement de l'expédition import.

- 10 Pour l'envoi de marchandises, vous devez sélectionner les produits expédiés pour créer une facture commerciale ou pro forma.

*Sélectionnez une marchandise dans la liste déroulante (les informations sur la valeur, la quantité et le poids s'inscrivent automatiquement) ou saisissez l'information requise et cliquez sur **Ajouter cette marchandise** pour la mémoriser et permettre le rappel automatique lors d'expéditions ultérieures.*



- 11 Pour les expéditions de marchandises, certains documents spécifiques peuvent être exigés. Cochez **Créer Commercial Invoice for FedEx Express en ligne** si vous souhaitez que **FedEx Ship Manager®** génère une facture commerciale pour votre expédition.

Cochez **Créer Pro Forma Invoice en ligne** si vous souhaitez que **FedEx Ship Manager®** génère une facture pro forma pour votre expédition.

**9. Documentation douanière** [Aide](#) [Cacher](#)

Il est possible que des documents douaniers soit exigés pour cet envoi. Vous pouvez imprimer les documents générés par FedEx pour le dédouanement. [?](#)

**Alerte :** Cet envoi pourrait exiger une facture commerciale ou pro forma. Vous pouvez utiliser la facture commerciale générée par FedEx pour le dédouanement.

Créer Commercial Invoice for FedEx Express en ligne

Créer Pro Forma Invoice en ligne

Créer Application for a License to Import/Process Animals & Plants Protection of Endangered Species

Créer Application to Import Biological Materials

Créer Plant Import License

Print Commercial Invoice/Pro Forma Invoice on uploaded company letterhead

Print uploaded signature on the applicable customs documents

[Manage/upload images](#)

\* Conditions de vente Franco transporteur (FCA/FAB)

[Renseignements supplémentaires sur la facture](#)

Frais de transport  Euro

- 12 Après avoir saisi toute l'information nécessaire, cliquez sur **Expédier**, au bas de la section, pour obtenir une vue d'ensemble de l'information relative à votre expédition. Cliquez sur **Expédier**, en bas de page, pour continuer le traitement et afficher vos étiquettes d'expédition.

Confirmez les informations détaillées de votre envoi.

**Envoi en partance** [Aide](#)

<b>De</b>	JULIEN BOULARD TEST ACCOUNT LOAD CHECK 11 CHAUSSEE DE LA MUETTE PARIS, France 75016 9000000000	<b>Date d'expédition</b>	06/01/2009
		<b>Type de service</b>	International Priority
		<b>Type d'emballage</b>	FedEx Pak
		<b>Nombre de colis</b>	1
		<b>Poids total</b>	1.00 KGS
		<b>Dimensions</b>	
		<b>Valeur déclarée</b>	1.00 EUR
		<b>Facturer le transport à</b>	327059160
<b>À</b>	test P EU Selectionner ou entrer test test, NV Luxembourg 1050 1234567890	<b>Votre référence</b>	
		<b>Ramassage/Dépôt</b>	Give to scheduled courier at my location
		<b>Numéro du bon de commande</b>	
		<b>Numéro de la facture</b>	
		<b>Numéro du service</b>	
		<b>Services spéciaux</b>	Aucune signature exigée

[Modifier](#) [Expédier](#)



Après validation des informations, **FedEx Ship Manager®** sur [fedex.com](http://fedex.com) génère automatiquement les documents nécessaires à l'expédition. Il est important de sauvegarder ces documents au format électronique (PDF ou TIFF) et de les adresser par email à votre expéditeur afin qu'il puisse les imprimer et les joindre à l'expédition.



Pour les expéditions de documents, il suffit seulement d'un bordereau d'expédition que vous préparez sur **FedEx Ship Manager®** sur [fedex.com](http://fedex.com). Pour les expéditions de marchandises, **FedEx Ship Manager®** sur [fedex.com](http://fedex.com) prépare le bordereau d'expédition et la facture commerciale ou pro forma nécessaire.

Pour sauvegarder le bordereau d'expédition sélectionnez l'option dans la liste, cliquez sur **Imprimer** et choisissez une imprimante pour éditer un document au format électronique (Adobe PDF Writer ou Microsoft Office Document Image Printer). Enregistrez le bordereau d'expédition au format PDF ou TIFF.



Pour sauvegarder votre facture commerciale ou pro forma au format électronique, cliquez d'abord sur le lien *affichage de la facture commerciale* pour la visualiser à l'écran. Ensuite sélectionnez la facture commerciale dans la liste et cliquez sur **Imprimer**. Choisissez une imprimante pour éditer la facture commerciale au format électronique (Adobe PDF Writer ou Microsoft Office Document Image Printer). Enregistrez la facture commerciale au format PDF ou TIFF.



Enfin, adressez par email le bordereau d'expédition et la facture commerciale ou pro forma à votre expéditeur afin qu'il puisse les imprimer et les joindre à l'expédition.

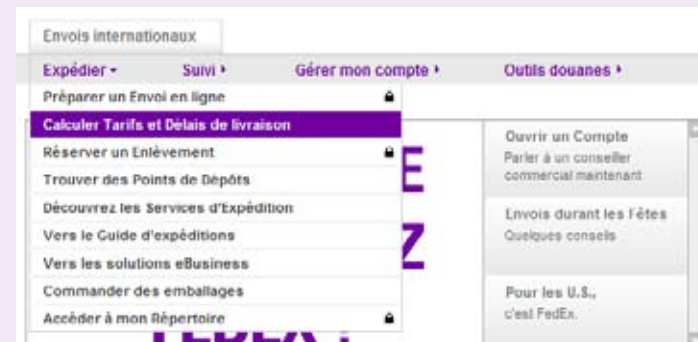


## Tarifs et délais

**Calculer tarifs et délais de livraison** est une application disponible gratuitement sur le site [fedex.com](http://fedex.com) pour obtenir les coûts et délais de votre expédition ainsi que les options de livraisons de vos envois **FedEx Express®** et **FedEx Express® Freight**.

Veuillez noter que les tarifs export et import peuvent être différents. Pour plus d'information sur les coûts de vos importations, contactez le Service Clientèle FedEx ou contactez votre conseiller commercial FedEx.

- 1 Pour obtenir des délais et tarifs personnalisés, rendez-vous sur la page d'accueil du site [fedex.com](http://fedex.com) de votre pays et sélectionnez **Calculer tarifs et délais de livraison** sous l'onglet **Expédier**.



- 2 Sélectionnez le pays de départ et celui de destination ainsi que les villes à partir du menu déroulant et entrez les informations pour votre expédition.



- 3 Lorsque vous avez entré toutes ces informations, choisissez l'une des trois options suivantes :

**Obtenir un devis détaillé** : sélectionnez cette option si vous souhaitez obtenir un coût et un délai à partir d'informations détaillées et d'options de services supplémentaires. Lorsque vous sélectionnez cette option, la section **Expédier de/vers** disparaît au profit d'un résumé avec les données sur le pays de départ, celui de destination et les informations sur votre expédition.

**Obtenir un devis rapide** : sélectionnez cette option si vous souhaitez obtenir un coût et un délai calculés uniquement sur la base du pays de départ, de destination et du poids de votre expédition.

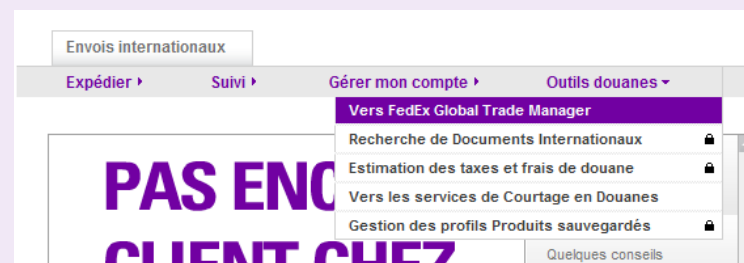
**Calculer un délai de livraison** : sélectionnez cette option si vous ne souhaitez obtenir qu'un délai pour votre expédition.

## Documentation douanière

FedEx® Global Trade Manager est un service disponible sur fedex.com pour vous aider à identifier les documents nécessaires pour votre expédition, en estimer les droits et taxes de douane, obtenir des informations importantes sur les réglementations applicables à l'import et à l'export, etc.

FedEx® Global Trade Manager n'est actuellement disponible qu'en anglais.

- 1 Pour accéder à FedEx® Global Trade Manager, rendez-vous sur la page d'accueil du site fedex.com de votre pays et sélectionnez **Vers FedEx® Global Trade Manager** sous l'onglet **Outils douanes**.





2 Dans FedEx® Global Trade Manager, sélectionnez l'une des options suivantes :

**Find International Documents** pour trouver les documents nécessaires à votre expédition internationale.

**Estimate Duties and Taxes** pour estimer les droits et taxes de douane qui seront prélevés pour votre expédition.

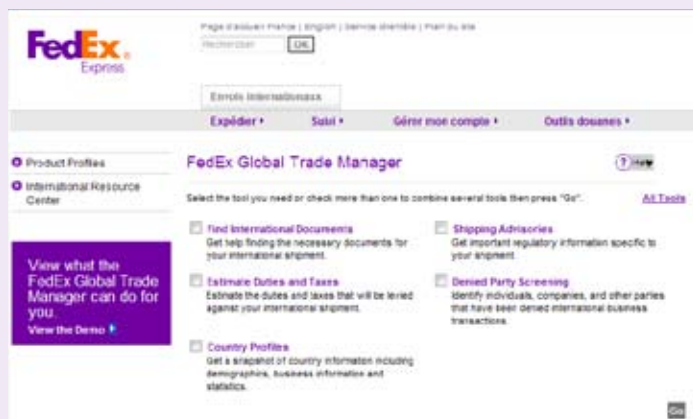
**Shipping Advisories** pour consulter les réglementations importantes spécifiques à votre expédition.

**Country Profiles** pour obtenir un aperçu des données démographiques, économiques et statistiques d'un pays.

**Denied Party Screening** pour identifier les individus, sociétés et autres organisations qui ne sont pas autorisés à faire des transactions internationales.

**Product Profiles** pour gérer les caractéristiques de vos marchandises.

**International Resource Center** pour consulter de nombreux documents, conseils et outils de référence dans l'univers du transport international.

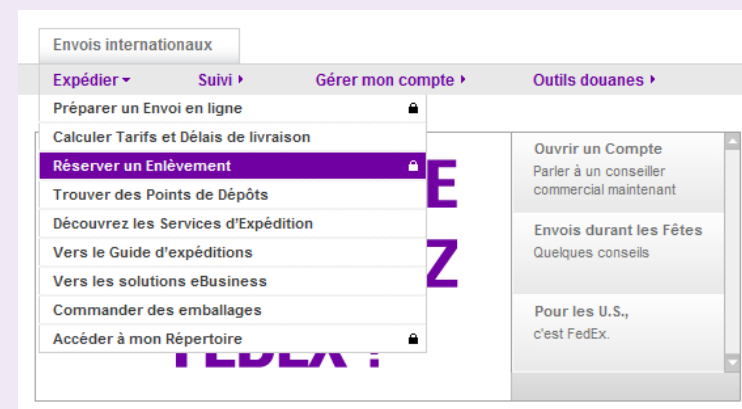


## Enlèvement

Lorsque l'expédition est prête (documents requis inclus), merci de demander à l'expéditeur de réserver un enlèvement en appelant directement le Service Clientèle FedEx de son pays. S'il possède un numéro de compte FedEx, il peut également se connecter au site fedex.com local pour réserver l'enlèvement en ligne (voir les disponibilités sur fedex.com).

Par ailleurs, vous pouvez vous-même programmer un enlèvement en ligne pour la plupart des pays d'Europe, d'Amérique du Nord et d'Amérique Latine.

1 Pour programmer l'enlèvement de votre expédition à l'import, rendez-vous sur la page d'accueil du site fedex.com de votre pays et sélectionnez **Réserver un enlèvement** sous l'onglet **Expédier**.





- 2 Sélectionnez le lien **Modifier l'adresse d'enlèvement** et saisissez les coordonnées d'enlèvement de votre expédition.

**N.B.:** Si votre demande d'enlèvement est effectuée au nom d'un tiers expéditeur, veuillez vous assurer qu'il est au courant et accepte que vous prépariez le bordereau d'expédition ainsi que les détails de l'envoi pour lui. Veuillez également à ce qu'il soit informé de la réservation d'enlèvement.

**N.B.:** Si le pays de l'adresse d'enlèvement ne figure pas dans la liste déroulante proposée, demandez à votre expéditeur de réserver directement l'enlèvement en contactant FedEx, dans son pays. Vous pouvez lui communiquer le numéro de téléphone du Service Clientèle FedEx lorsque vous lui adressez par email le bordereau d'expédition et la facture commerciale/pro forma.

\* Indique les champs obligatoires.

**Détails concernant le compte** [Aide](#)

\* N° de compte 256131374 [Ajouter un compte](#)

**1. Adresse d'enlèvement** [Aide](#)

[Utiliser l'adresse du compte](#) | [Effacer tous les champs](#)

**Alerte** Si cet enlèvement a été programmé pour le compte d'un autre expéditeur, veuillez avvertir celui-ci que la demande a bien été soumise.

\* Pays/Lieu Belgique

Société VISION MULTIMEDIA SOLUTION

\* Nom du contact Sélectionner ou valider

\* Adresse 1 DENDERMNDSESTEENWEG 48-

Adresse 2 Suite/bloc/étage/etc.

\* Ville GENT

Code postal 9000

\* N° de téléphone poste

Adresse résidentielle

Ajouter une nouvelle adresse d'enlèvement au carnet d'adresses

Enregistrer les modifications apportées à l'adresse existante dans le carnet d'adresses

- 3 Saisissez le nombre de colis et le poids total de l'expédition à enlever, sélectionnez la date et l'heure auxquelles l'expédition sera prête sans omettre l'heure limite de l'enlèvement.

[Effacer tous les champs](#)

**2. Informations sur le colis** [Aide](#)

Planifier un enlèvement FedEx Express

Vous pouvez planifier des enlèvements FedEx Express pour le même jour ou pour le jour ouvrable suivant. Tous les envois doivent être prêts à l'arrivée du coursier.

\* Nombre total de colis

\* Poids total kg

\* Date d'enlèvement 5/01/2009

\* Prêt à 12:00

\* Disponible jusqu'à 18:00

Emplacement des colis ou instructions spéciales (25 caractères au maximum)

N'oubliez pas que les heures sont indiquées en fonction du pays d'origine.

- 4 Cliquez sur **Planifier un enlèvement** pour effectuer la réservation. Tous les détails s'affichent sur l'écran de confirmation.

**3. Fin de la planification d'enlèvement** [Aide](#)

**Planifier un enlèvement**

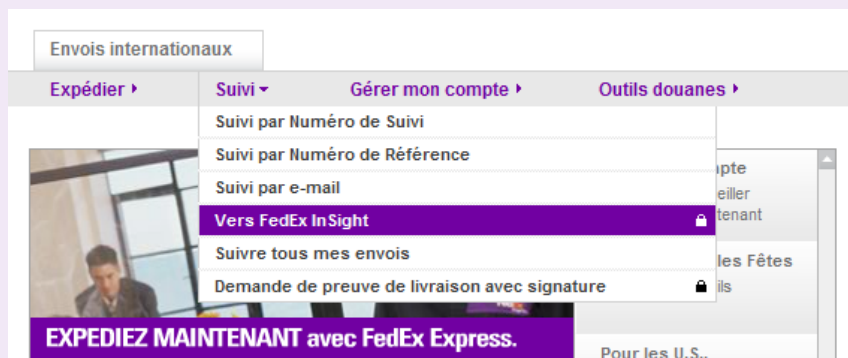


## Suivi

FedEx InSight® est une application qui offre une visibilité optimale de vos expéditions. Elle vous informe pro-activement par email des événements ou incidents liés à votre envoi pour lesquels des décisions s'imposent. FedEx InSight® vous aide à mieux planifier vos ressources de production ou de distribution, à gérer vos stocks, vos retours de marchandises et à améliorer la satisfaction de vos clients ; en un mot à gérer efficacement le flux de vos expéditions.

Lorsque vous vous connectez à FedEx InSight® pour la première fois, FedEx vous fournit un accès provisoire, veuillez vous enregistrer pour obtenir un accès permanent.

- 1 Pour accéder à InSight®, rendez-vous sur la page d'accueil du site fedex.com de votre pays et sélectionnez **Vers FedEx InSight®** sous l'onglet **Suivi**.



- 2 L'écran FedEx InSight® vous donne un aperçu immédiat de tous vos envois export, import ou expédiés par des tiers. Vous pouvez ainsi suivre toutes vos expéditions (y compris import) sans numéro de suivi.



Pour toutes questions, contactez votre Service Clientèle local.