



使用FedEx託運 進口貨件5步驟



步驟 1 寄件人寄出貨件

步驟 2 查詢關稅稅金

步驟 3 追蹤進口貨件

步驟 4 辦理進口清關

步驟 5 簽收進口貨件



使用FedEx進口貨件5步驟

步驟1：寄件人寄出貨件

- 寄件人使用 FedEx 聯邦快遞運送貨物給您。
- 寄件人可以利用網路託運的 **FedEx Ship Alert**[®]、或利用線上追蹤查詢功能，將國際空運提單號碼及貨件內容通知您。
- 如果您(收件人)是運費付費人，我們的整合式帳務系統可讓您使用單一帳戶來付費。

步驟2：查詢關稅與稅金

- 了解進口物品的關稅要求與稅金額。
- 進口關稅金額依進口物品內容、品項、商品價值、製造國及使用用途而有所不同。
- 您可至 FedEx 列網頁查詢詳細關稅內容
www.fedexapac.com/tw/services/tools/duties.html

步驟3：追蹤進口貨件

- 您可以隨時至 www.fedex.com/tw/tracking 查詢貨件狀況。此線上工具可讓您訂閱追蹤通知，來追蹤貨件狀況並取得自動遞送通知 (包括「例外狀況通知」與「遞送成功通知」)。
- 您可以電子郵件將追蹤後的詳細結果，包括包裹簽收人姓名、或包裹是否仍在運送中等資料，寄給寄件人與其它相關人；此線上工具提供十六種語言版本，包括簡體中文、繁體中文、日文及韓文。

步驟 4：辦理進口清關

除需檢驗、核銷之輸入商品外，如藥品、電信設備、食品或許可證；其它進口商品皆可預先清關。而現行適用「預先清關」的快遞進口貨物通關種類條件有兩種，一為「進口簡易報關」，一為「進口正式報關」。若您的進口物品屬「進口簡易報關」類，FedEx 自動為此類貨件進行「進口預先清關」，客戶毋須申請；但若您的進口物品屬「進口正式報關」類，請於貨件到達台灣前，向 FedEx 申請使用「進口預先清關」服務，以加速通關流程並縮短遞送時間。

- **進口「簡易」報關**：因清關資料簡易傳送，FedEx 自動為此類貨件進行「進口預先清關」，客戶毋須申請。

報單類別	適用條件
X1	進口文件
X2	進口低價免稅物品，完稅價 NTD3,000元(含)以下
X3	進口低價應稅物品，完稅價 NTD3,001- 50,000元

- **進口「正式」報關**：因清關資料繁鎖，進口類貨件客戶請依下列步驟向 FedEx 申請使用「進口預先清關」服務

報單類別	適用條件
X4	進口高價應稅物品，完稅價超過NTD50,000元以上或其他完稅價NTD50,000元以下，需簽審相關規定之進口貨物

■ 何謂FedEx「進口預先清關」服務？

進口貨物在離開出口國後，還未到達臺灣之前，FedEx 聯邦快遞已先向臺灣海關完成進口申報程序。若不需台灣海關驗貨和無簽審規定之進口貨物，便可讓貨物在飛機落地後第一時間內放行遞送。

■ 使用FedEx「進口預先清關」服務之優點

1. 可主動掌握進口清關與通關事宜
2. 可提早半天至一天的時間收到進口貨件
3. 可事先知道預估之進口稅費金額*
4. 隨時掌控進口貨件遞送狀態，工作流程安排更自主彈性

* 註：由於匯率變動之匯差和海關調整進口稅則之存在因素

■ 使用FedEx「進口預先清關」服務之步驟

1. 收件人先確認進口商品屬於X4貨件，即進口商品之完稅價超過NTD50,000元以上或其他完稅價NTD50,000元以下，需簽審相關規定之進口貨物。
2. 收件人於寄件人使用 FedEx 聯邦快遞將貨件寄出後，取得該貨件之空運提單、商業發票、裝箱單影本。
3. 收件人依照所需之清關進口條件，填寫「預先清關檢核表」(請致電進口文件部索取)
4. 請於每日下午6點以前，將貨件之空運提單、商業發票、裝箱單與預先清關檢核表，事先傳真至02-25369418 或 03-3834481 聯邦快遞「進口文件部預先清關小組」收。
5. 請您來電與聯邦快遞「進口文件部預先清關小組」03-3987053 確認相關文件內容。
6. 稅金單將於貨件送達時隨附在貨件上。

步驟5：簽收進口貨件

- 在您的貨件順利清關後，FedEx 聯邦快遞將會迅速遞送您的進口貨件到您的手上。
- 當貨件遞送到您手上時，請您簽收，貨件進口程序即便完成；您的寄件人透過 FedEx 貨件追蹤網頁將可查詢到您已收到貨件的簽收姓名。