



FedEx[®]
Express

Rationalisez vos documents pour vos envois internationaux

Gagnez du temps et réalisez des économies en utilisant FedEx[®] Electronic Trade Documents pour vos documents d'expéditions internationales.

FedEx. Des équipes et des solutions

Réduisez les risques de retard en douane grâce aux solutions en ligne FedEx

Qu'est-ce que le service FedEx® Electronic Trade Documents (ETD) ?

Avez-vous déjà connu des retards lors des procédures de dédouanement ? ETD est une fonctionnalité intégrée à l'outil d'expédition FedEx Ship Manager (FSM). Elle vous permet de préparer et soumettre vos documents douaniers par voie électronique, ce qui vous évite de les imprimer en de multiples exemplaires.

Si votre envoi risque de subir un retard en douane, nous pouvons vous envoyer une notification.

ETD est une solution qui contribue à réduire les retards en douane, pour vous permettre de consacrer davantage de temps à votre cœur de métier.

Suivez les sept étapes simples ci-dessous pour créer un envoi ETD*.

C'est parti !





Avantages



Préparez vos documents de douane par voie électronique.



Simple et facile d'utilisation.



Réduction des risques de retard en douane.



Moins d'impressions papier, un gain de temps et des économies.



Réduction des risques de documents commerciaux perdus, manquants ou endommagés.



Si votre envoi risque de subir un retard en douane, nous pouvons vous envoyer une notification.



Des délais d'enlèvement plus rapides, grâce à une procédure simplifiée.

Fonctionnalités

► Historique des envois

Consultez et sauvegardez l'historique de vos expéditions des 90 derniers jours.

► Préférences

Affichez les informations d'expédition que vous utilisez fréquemment et d'autres données.

► Carnet d'adresses

Sauvegardez jusqu'à 2 500 noms et adresses. Créez des groupes de destinataires en fonction de leur situation géographique.

► Envois en attente

Sauvegardez les détails de vos envois, pour les réutiliser ultérieurement.



Sept étapes simples pour commencer à expédier

1 ► Activez ETD

Cliquez sur le bouton **Préférences** dans l'angle supérieur droit de la page.

FedEx Ship Manager Mon profil Fin de session Aide

Expédition Historique des expéditions Mes listes Rapports Administration

Créer un envoi

1 Entrez les renseignements sur l'envoi 2 Imprimer bordereau(x)

Communiquiez avec votre administrateur

* Indique une zone obligatoire.

1. Expéditeur (De) Aide Modifier
JEAN DUPONT, H2A ETD, FOR FEDEX TEST ONLY, BAGNEUX,
92230, France

2. Destinataire (À) Aide Cacher

4. Détails de la facturation Aide Cacher
* Facturer le transport à
Votre référence

Préférences | Effacer toutes les zones

2 ► Préférences en matière de dédouanement

Veillez à sélectionner « **Activer documents commerciaux électroniques** » afin de créer votre envoi ETD en ligne. Lisez les conditions générales, puis cliquez sur **J'accepte**.

Si vous utilisez des documents générés par FedEx, nous vous conseillons également de sélectionner les options suivantes :

- Toujours imprimer la facture commerciale/facture pro-forma sur le papier à en-tête téléchargé.
- Toujours inclure la signature téléchargée sur les documents commerciaux applicables.

Préférences de dédouanement [Aide](#)

Toujours créer

Toujours imprimer la facture commerciale/pro forma sur l'en-tête d'entreprise téléchargée [Télécharger](#)

Toujours inclure la signature téléchargée sur les documents de douane applicables. [Télécharger](#)

Toujours imprimer copies additionnelles de référence de l'étiquette

Toujours imprimer copies additionnelles des documents de douane

Activer documents commerciaux électroniques - Note : ne s'applique pas aux retours.

Toujours afficher des documents douaniers supplémentaires (Exige un code harmonisé approprié)

Activer Sélection du profil de document

Toujours afficher les avis

Description du document

Pour les envois à l'intérieur de l'Union européenne seulement :

3 ► Enregistrez

Cliquez sur **Sauvegarder les changements**.

4 ► Informations requises

Saisissez toutes les informations requises lorsqu'elles vous sont demandées afin d'expédier votre envoi :

- Expéditeur et Destinataire
- Renseignements sur le colis et l'envoi
- Détails de la facturation
- Ramassage/Dépôt
- Notifications d'expédition

FedEx Ship Manager® [Mon profil](#) [Fin de session](#) [Aide](#)

Expedition Historique des expéditions Mes listes Rapports Administration

Créer un envoi
Entrez les renseignements sur l'envoi (Imprimer bordereau)

Communiquez avec votre administrateur
[Références](#) | [Effectuez toutes les actions](#)

* Indique une zone obligatoire.

1. Expéditeur (De) [Aide](#) [Modifier](#)
JEAN DUPONT, H2A EXT, FOR FEDEX TEST ONLY, BAOBEUX, 83358, France

2. Destinataire (À) [Aide](#) [Cacher](#)
* Pays/région: France
* Entreprise: Sélectionner ou entrer
* Nom du contact: Sélectionner ou entrer
* Adresse 1:
* Adresse 2:
* Code postal: [Code postal](#)
* Ville: Sélectionner ou entrer
* N° de téléphone: Poste:
 Adresse résidentielle
 Enregistrer le nouveau destinataire dans le carnet d'adresses

3. Renseignements sur le colis et l'envoi [Aide](#) [Cacher](#)
* Date d'expédition: 20120116
* Nombre de colis: 1
* Poids: kg
* Valeur déclarée: Euro
[Convertisseur de devises](#)
* Type de service: Priority Overnight
* Type de colis: Sélectionner
Description du contenu:

4. Détails de la facturation [Aide](#) [Cacher](#)
* Facturer le transport à: STG2-ACC001
Votre référence: WCA
[Sélectionner](#)
[Plus de zones de références](#)

Services spéciaux (facultatifs) [Aide](#) [Modifier](#)
Sélectionner d'autres services pour votre envoi

5. Ramassage/Dépôt [Aide](#) [Modifier](#)
 Vous voulez que votre colis soit exposé à un bureau FedEx.

Avis d'expédition (facultatif) [Aide](#) [Modifier](#)
 Envoyez un courriel indiquant le statut de votre envoi à vous-même, au destinataire et à d'autres personnes.

6. Terminer votre envoi [Aide](#)
 Créer un Profil d'envoi pour enregistrer les informations relatives au destinataire, au colis et tous les autres détails concernant cet envoi pour des utilisations ultérieures.
Expédier

5 ► Documents commerciaux complémentaires

Veillez sélectionner le champ approprié lorsque vous remplissez les documents. Pour une **Facture commerciale**, vous pouvez sélectionner :

- Utiliser ma propre facture
- Joindre un document à partir du Centre de préparation de documents
- Utiliser un document généré par FedEx

Pour tout document complémentaire, cocher la case **Joindre des documents commerciaux complémentaires**.

8. Documentation douanière ? Aide ☐ Cacher

Alerte :
Cet envoi nécessite une facture commerciale ou pro forma.

Facture commerciale

Sélectionner

Sélectionner

Utiliser les miens

Joindre du Centre de préparation des documents

Utiliser ceux générés par FedEx

* Conditions de vente: Sélectionner

Renseignements supplémentaires sur la facture

Le destinataire n'est pas l'importateur officiel/l'acheteur

Le demandeur est différent de l'expéditeur

6 ► Finalisez votre envoi

Une fois que vous avez renseigné l'ensemble des informations requises et joint les documents nécessaires, il ne vous reste plus qu'à vérifier que tout est correct, en pensant notamment à sélectionner si besoin un enlèvement avant de cliquer sur **Expédier**.

10. Terminer votre envoi ? Aide

Alerte :
Veillez passer en revue l'avis ou les avis présentés dans cette page avant de poursuivre.

Créez un Profil d'envoi pour enregistrer les informations relatives au destinataire, au colis et tous les autres détails concernant cet envoi pour des utilisations ultérieures.

Expédier

7 ► Imprimez et sauvegardez

Imprimez votre lettre de transport aérien et pensez à la sauvegarder pour pouvoir la consulter ultérieurement.

FedEx Ship Manager Mon profil Fin de session ? Aide

Expédition Historique des expéditions Mes colis Rapports Administration

Préparer un envoi

1) Entrez les renseignements sur l'envoi 2) Entrez les renseignements sur les marchandises 3) Imprimer étiquette(s) et documents

Merci de confirmer vos envois à FedEx. Votre numéro de suivi: 777998621914
Votre étiquette est prête à imprimer. Les documents indiqués ci-dessous ont été téléchargés avec succès et joints à votre envoi.

Étiquette

Rapports [Afficher](#)

Les documents indiqués ci-dessous sont joints à votre envoi:
Facture commerciale - produit par FedEx (pdf) | [Afficher](#)

Imprimer **Modifier l'envoi** **Annuler l'envoi** **Répéter le dernier envoi** **Créer un nouvel envoi**

[Retour à Global Trade Manager](#)

BF WHSA
7779 9862 1914
INTL PRIORITY
SLZ 5XB
del STN

FedEx

RETEST
TEST
FARNHAM COMMON SL259B
(cbf)

Après l'impression de cette étiquette
CODE DE DESTINATAIRE - VEUILLEZ LA PLACER À L'AUTANT DE LA ROCHETTE



Formats de document pris en charge par ETD :



Microsoft Word 2003 ou version ultérieure



Microsoft Excel 2003 ou version ultérieure



Notepad/Text



Rich Text Format



GIF, Bitmap, TIFF et JPEG



Portable Network Graphic



Adobe PDF



Vous pouvez joindre 5 fichiers maximum



5 Mo

La taille de chaque fichier ne doit pas excéder 5 Mo



Les noms de fichier des documents ne doivent pas dépasser 255 caractères (244 caractères dans le navigateur IE)



Le nom du chemin d'accès ne doit pas excéder 244 caractères

Par ex. C:\Users\298363\Documents\FedEx\Commercial Invoices\invoice123.pdf

Autres informations importantes

Systèmes requis

- Un navigateur SSL (Secure Sockets Layer), tel que Microsoft Internet Explorer 6.0 ou version ultérieure, ou Mozilla Firefox 3.0 ou version ultérieure.
- Une imprimante laser, une imprimante jet d'encre de qualité ou une imprimante thermique.

Pour contacter FedEx

Service clientèle

0820 123 800

(service 0,12 €/min + prix appel)

E-mail

France@fedex.com

Rendez-vous sur fedex.com

[visiter maintenant](#)

Pays éligibles pour le traitement de documents ETD

[consulter maintenant](#)

