

美商聯邦快遞進口預先清關檢核表

親愛的客戶：

為加速進口包裹的清關流程，請在事先取得國外寄件人的各項進口文件後，
傳真或E-Mail至進口清關部 (Peggy)李小姐，並確認申報內容。

週一至週五請於下午6:00前；週六(日)請於下午5:00前

傳真號碼：02-25369418 (優先) 或 03-3834481

E-Mail至以下網址：tw-precls@fedex.com

聯絡電話：李小姐 (Peggy) 03-3987053 (週一至週五)

值班人員 03-3987048 (週六、日)

請填寫並確認下列報關資料

提單號碼(AWB #)： _____

寄件人名稱(Shipper)： _____

收件人(Consignee) 中文名稱： _____

(公司抬頭) 英文名稱： _____

送貨地址(與提單上相同，可免填)： _____

(送貨地點與原提單上地址不同者，本公司將會酌收費用)

聯絡人： _____ 電話/分機： _____ 行動電話： _____

統一編號： _____ 傳真號碼： _____

申報類別： 一般洋貨(G1) 保稅B6/D8 保稅監管編號： _____

申報內容： 1.中文品名： _____

2.料號： _____

3.稅則： _____

4.產地： _____

5.進口證明(A,B)/退稅副報單： _____

6.條件： (FOB, C&F, CIF) _____

7.申報幣別&總金額： _____

8.先放後稅案號： _____

*若所附商業發票不清楚或金額與國外資料不符時，將會因不符合預先清關條件而改以一般清關程序辦理。

*預先清關及當日送貨之服務承諾並不包含因海關回應C2(文件審核通關)、C3(貨物查驗通關)所造成之其他清關手續和時間耽誤。