



進出口報單電子郵件自動寄送服務

為讓客戶可以更快更有效的處理進出口事宜，聯邦快遞提供進、出口報單電子郵件自動寄送服務，凡透過聯邦快遞辦理進出口報關之貨物之客戶，將可在進出口貨物通關後的隔日中午前收到進出口報單。

要讓您能夠快速且準確取得進出口報單，我們需要為您設定進口和出口各一個專責收件電子郵件信箱，因此還請您完整填寫以下資料並回傳至 02-25369430，收到後我們即會為您進行相關設定；您亦可與我們的負責人員聯絡以確認是否傳真成功，聯絡電話為 03-3987048。

	公司統編	聯絡人	電話	電子郵件信箱
進口報單寄送窗口：	_____	_____	_____	_____
出口報單寄送窗口：	_____	_____	_____	_____

如您對於這項服務有任何疑問，歡迎致電顧客服務專線 0800-075-075。聯邦快遞將持續不斷地努力擴展服務，以期能滿足您在國際快遞全方位的需求。